

代 表	担 当	受 付

# 若草生涯学習センター利用許可申請書

若草生涯学習センター  
指定管理者 シャンブレイ

申請者

令和 年 月 日

**注1)黄色の部分**を記入漏れが無いようにご記入ください。

住 所

氏 名

電話番号

次の通り施設の利用を申請します。

利用団体名		代表者名		参加人員	人	有 料
利用目的						減 免

注) 利用部屋毎に記入してください		わかさホール注2)		第一研修室	第二研修室	第一会議室	第二会議室	生涯学習室	交 流 室	利用機器
( 年度利用日)	利 用 時 間 / (1H 当利用料金)	1H/2000	椅子の指定	1H/200	1H/200	1H/200	1H/200	1H/200	1H/200	番号を記入
/ 日 ( )	AM・PM 時 分 ~ 時 分	(H)	椅子・フラット	(H)	(H)	(H)	(H)	(H)	(H)	
/ 日 ( )	AM・PM 時 分 ~ 時 分	(H)	椅子・フラット	(H)	(H)	(H)	(H)	(H)	(H)	
/ 日 ( )	AM・PM 時 分 ~ 時 分	(H)	椅子・フラット	(H)	(H)	(H)	(H)	(H)	(H)	

## 利用機器番号及び利用料※1

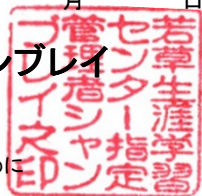
使用機器	番号	使用料
ピアノ	1	5,000
ポータライト	2	800
プロジェクター	3	500
音響設備	4	1,000

**注2)ホール利用時は、椅子  
又はフラットに必ず○をつけて  
ください。**

上記申請について利用許可します。

令和 年 月 日

若草生涯学習センター指定管理者 シャンブレイ



※1 映写・音響に関する技術者(センター指定技師)の費用負担は、利用者負担とします。但し 音響設備はセンター契約者とします。  
・機器の利用に関しては1回単位とします。

### ※注意事項※

- ・利用目的以外の利用はしないこと。営業、政治活動又は宗教活動に関する目的のためには利用できません。
- ・利用時間は厳守をお願いします。
- ・利用後は原形に戻し、後片付けをしてください。
- ・変更、中止の場合は速やかにセンターへ連絡してください。
- ・利用料金は当日現金支払いとなります。
- ・利用料金は、1時間単位とします。市外利用者は200%とします。
- ・利用当日を含め3日前のキャンセルの申し出がない場合、全額支払いとなります。

その他使用する機器がありましたら記入してください。

( )

若草生涯学習センター  
電話:055-283-8311  
fax: 055-283-8312